



Local Blanc Moussi – Contrat de location des salles

Entre les soussignés :

Confrérie Folklorique des Blancs Moussis ASBL représentée par :

Claude SERVAIS - Chemin de Parfondruy, 33 - 4970 Stavelot

Tél. : 0496 92 70 18 ou 080 86 28 45 (le soir)

Courriel : info.servais@gmail.com

ci-après dénommé « le bailleur »

et

Nom, Prénom : ...

Adresse : ...

Courriel : ...

Tél :

ci-après dénommé « le preneur »

il est convenu d'une location pour la salle du haut ou du bas pour un prix de

- Salle du haut (rez-de-chaussée) pour un prix de 220 € période du 01/04 au 30/09
250 € période du 01/10 au 31/03
- Salle du bas (cave) pour un prix de 170 € période du 01/04 au 30/09
200 € période du 01/10 au 31/03
- Deux salles 320 € période du 01/04 au 30/09
350 € période du 01/10 au 31/03

(ristourne de 10 % en tant que Blanc Moussi et Société Folklorique de Stavelot) pour l'organisation d'... Toutefois, vu son histoire et les nombreux témoignages de la vie de la Confrérie qui s'y trouvent, la salle du haut n'a pas vocation d'être transformée en discothèque. Si tel était le cas, le Chapitre se réserve le droit d'annuler la location, même en dernière minute.

Confirmation et Caution :

Pour la confirmation de la location, un exemplaire du présent contrat doit être renvoyé signé sous la mention « *Lu et approuvé* », auprès du responsable de la Confrérie et **une caution** (qui n'est pas un acompte) de **100 € (cent euros)** est à verser dans la huitaine au compte de la Confrérie ; ces 2 conditions entraînant l'acceptation automatique de la présente convention.

Cette caution, non productive d'intérêts, sera cependant rendue au preneur lors de la restitution des clés par celui-ci dès la preuve faite que :

- aucun dégât n'a été occasionné à l'immeuble et aux meubles meublants ;
- sur base de l'inventaire, aucun bien n'est absent, (ou si tel est le cas, sa remise en état ou son remplacement par l'identique a été convenu avec le bailleur qui l'a accepté) ;
- les lieux sont remis en état propre : nettoyage à l'eau de la ou des salles, des bars, des conduites de bière, des toilettes, des appareils électroménager, évacuation des déchets. Si des sachets de déchets devaient être retrouvés sur les lieux tant intérieurs qu'extérieurs après cette location, il sera facturé 10 € par sachet de poubelle trouvé.

Si ce cautionnement s'avérait insuffisant, le preneur s'engage d'ores et déjà à en parfaire le montant. D'autre part, en cas d'annulation de la location par le preneur, la caution restera entre les mains du bailleur.

Durée de la location :

La présente location a lieu le : **xx/yy/20..**

En aucun cas elle ne pourra être prorogée sauf accord préalable du bailleur.

Echéancier de paiement :

Le montant de la location doit être payé intégralement au plus tard le jour fixé pour la remise des clés au preneur. Celui-ci versera les sommes dues (caution et location) obligatoirement au compte n° **BE98 1031 1486 9993** (Bic : NICABEBB) de la Confrérie en précisant le n° de contrat figurant en marge en bas de page.

La location comprend :

- l'eau, l'électricité, le chauffage et le gaz pour les pompes à bière.
- l'utilisateur dispose du mobilier courant, des toilettes et d'une cuisine en ce qui concerne la salle du haut.

La location ne comprend pas :

- la vaisselle, le nappage, le nécessaire de table;
- les produits d'entretien et les papiers de toilette;
- le nettoyage de la ou des salles.

Etat des lieux – Inventaire :

Un état des lieux contradictoire sera établi avant l'entrée du preneur. Un inventaire est à disposition dans la salle. Celui-ci devra être vérifié par le preneur dès son entrée dans les lieux.

Conditions générales :

1. La présente location est faite aux charges et aux conditions habituelles de droit en pareille matière.
2. Les clés de la ou des salles seront remises par le bailleur après paiement de la location et au plus tôt la veille de la location et restituées par le preneur au plus tard le lendemain de la location.
3. Le preneur s'engage à :
 - ne rien modifier en quoi que ce soit à l'éclairage ;
 - ne rien fixer dans les murs et les boiseries ;
 - utiliser les crochets prévus pour la pose de décorations ;
 - ne pas dépasser le niveau sonore légalement accepté après 22h00 ;
 - veiller à la tranquillité du voisinage (parking, bruit, odeurs, fumées, ...) ;
 - respecter l'heure de fermeture prévue par l'Ordonnance de Police administrative générale de la Commune de Stavelot (3h00 du matin) si la manifestation faisant l'objet de la location est ouverte au public et disposer, en outre dans ce cas, d'une autorisation de la Commune ;
 - rentrer le cendrier métallique en l'absence du preneur ;
 - remplacer les sachets que vous avez utilisés et qui équipent toutes les poubelles ; en cas de manquement, il sera compté 0,25 € par sachet manquant.
 - ne céder ou sous-louer en aucun cas la présente location, même à titre gracieux, sauf accord écrit du bailleur ;
 - autoriser le bailleur à effectuer toutes réparations dont l'urgence et la nécessité apparaîtraient pendant la location et ceci sans prétendre à une indemnité ou réduction de loyer ;
 - utiliser les services de la sprl Colin & Fils (tél. 080 862 631 ou 0475 270 035) rue des Tanneries 17 à Stavelot, pour la fourniture des boissons en cas d'emploi des pompes à bière.

Assurance :

Le bailleur dispose d'une assurance incendie comportant l'abandon de recours envers les locataires.

Sécurité :

Toutes les salles sont équipées d'un extincteur et d'un éclairage de secours. La cuisine dont les portes sont munies d'un dispositif de retour automatique qu'il est strictement interdit de déconnecter, dispose en plus d'une couverture anti-feu.

Remarque :

Néant

Pour Accord

Fait en deux exemplaires, le 13 juin 2013

1) Pour le bailleur,

2) Le preneur,



Claude Servais

Signature précédée de la mention
« Lu et approuvé »

Inventaire salle du Haut

Toilettes dames : 1 photo murale
Hall d'entrée gauche : 1 cadre mural – 1 extincteur
Grande salle : 2 vitrines (1 avec masques B.M. – 1 avec objets divers)
4 baffles suspendus – 1 extincteur – 1 armoire fermée suspendue
16 photos et cadres muraux – 1 poubelle – 1 frigo
1 buste et 1 masque Blanc Moussi.
Petite salle : 5 cadres muraux – 1 extincteur – 1 masque Blanc Moussi – 1 buffet.
Cuisine : 1 cuisinière électrique – 1 poubelle – 1 extincteur – 1 évier double –
1 frigo avec compartiment congélateur
Annexe cuisine : 1 évier double – petits ustensiles divers – 1 étagère Inox.
Hall d'entrée droit : 1 frigo – 1 extincteur – matériel divers de nettoyage – 1 coffret mural –
1 tableau
Mobilier : 20 tables rectangulaires – 10 tables rondes – 108 chaises

Inventaire salle du Bas

1 frigo bahut
X : Tables de brasseries
Y : Bancs de brasserie